



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

DIRETRIZES PARA ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

	ATIVIDADE ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAL	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	LIMITE DE CARGA HORÁRIA
A	ATIVIDADES DE PESQUISA E APERFEIÇOAMENTO ACADÊMICO-CIENTÍFICO		
1	Participação como bolsista ou voluntário em projetos de pesquisa realizados na área do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.	Certificado contendo o período/carga horária correspondente.	60h
2	Participação como bolsista ou voluntário em projetos de pesquisa realizados em qualquer área do conhecimento, no âmbito do IFSUDESTEMG.	Certificado contendo o período/carga horária correspondente.	40h
3	Participação como ouvinte em eventos acadêmico-científicos em área relacionada ao Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins (Fórum, palestra, semana acadêmica, seminário, congresso, simpósio, <i>workshop</i> , feira, treinamento, jornada, conferência, oficina, minicurso e similares).	Declaração ou certificado de participação contendo a carga horária correspondente.	60h
4	Participação em grupo de estudo/pesquisa registrado e que seja relacionado à área de Recursos Humanos ou áreas afins.	Declaração do responsável pelo grupo contendo a carga horária correspondente.	30h
5	Colaboração na coleta de dados de pesquisas.	Declaração do coordenador da pesquisa contendo a carga horária correspondente.	20h
6	Publicação de artigo científico.	Cópia da publicação.	40h por publicação. (Não excedendo a 80h)
7	Publicação de resumo em anais de eventos.	Cópia da publicação.	10h por trabalho. (Não excedendo a 40h)
8	Publicação de capítulo de livro.	Cópia da publicação.	40h (Não excedendo a 80h)
9	Apresentação de trabalho em eventos	Cópia do trabalho e declaração ou	10h por

	acadêmico-científicos, tais como congressos, seminários, simpósios, conferências e similares.	certificado do evento.	trabalho. (Não excedendo a 60h)
10	Participação na organização de eventos acadêmicos, científicos e/ou culturais no âmbito do IFSUDESTEMG.	Declaração da Instituição ou responsável pelo evento contendo período/carga horária.	10h por participação. (Não excedendo a 40h)
11	Participação como voluntário ou monitor, dando apoio a atividades diversas no âmbito do IFSUDESTEMG.	Declaração da Instituição ou responsável pelo evento.	60h
12	Participação como conferencista, mediador ou debatedor em eventos acadêmicos.	Declaração ou certificado de participação no evento.	5h por evento. (Não excedendo a 20h)
	ATIVIDADE ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAL	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	LIMITE DE CARGA HORÁRIA
B	ATIVIDADES DE ENSINO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL		
1	Experiência profissional, diferente do estágio obrigatório, relacionada à área Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins.	Cópia do contrato de trabalho ou declaração da instituição contratante contendo o período e a carga horária correspondente.	60h
2	Disciplinas extracurriculares relacionadas ao Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins.	Apresentação do histórico escolar oficial ou declaração da instituição atestando a aprovação. Anexar o programa da disciplina e a carga horária correspondente.	80h
3	Monitoria/Tutoria em disciplinas relacionadas ao Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins.	Declaração atestando a participação do monitor durante o semestre e a carga horária correspondente, assinados pelo professor da disciplina.	30h
4	Estágio extracurricular relacionado ao Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins.	Declaração da instituição ou do professor responsável atestando a condição do estagiário, relatório das atividades desenvolvidas e a carga horária correspondente.	40h
5	Atuação como instrutor em palestras técnicas, seminários, oficinas, cursos e/ou similares, que sejam relacionados ao Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins.	Declaração ou certificado da atividade contendo o período e carga horária correspondente.	20h
6	Engajamento como docente em cursos preparatórios e/ou de reforço escolar em qualquer área.	Cópia do contrato de trabalho ou declaração da instituição contratante contendo o período ou carga horária correspondente.	10h
7	Participação em cursos ou minicursos tais como de línguas estrangeiras, redação oficial, metodologia científica e oratória.	Declaração ou certificado da atividade contendo o período e carga horária correspondente.	40h
8	Participação em cursos, oficinas ou minicursos	Declaração ou certificado do curso,	60h

	na área do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins.	contendo a carga horária correspondente.	
9	Desenvolvimento de material didático relacionado ao Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins.	Cópia do material e declaração do docente responsável atestando sua realização.	10h por material (Não excedendo a 40h)
10	Visitas técnicas monitoradas relacionadas ao Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins.	Relatório sobre o teor visita e declaração da instituição visitada ou do responsável.	10h por visita (Não excedendo a 40h)
	ATIVIDADE ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAL	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	LIMITE DE CARGA HORÁRIA
C	ATIVIDADES DE EXTENSÃO E APERFEIÇOAMENTO SOCIAL, HUMANO E CULTURAL		
1	Participação em programas/ projetos de extensão.	Certificado contendo o período/carga horária correspondente.	60h
2	Participação em cursos de extensão (presenciais ou virtuais), especialização e outros relacionados à área do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins.	Declaração ou certificado de participação contendo o período e a carga horária correspondente.	40h
3	Participação em intercâmbio.	Declaração de comprovação de participação no intercâmbio contendo o período e a carga horária correspondente, bem como cópia do relatório final de intercâmbio.	60h
4	Participação como voluntário em atividades de caráter humanitário e social.	Declaração pela instituição beneficiada contendo o período e a carga horária correspondente.	20h
5	Participação em comissões, agremiações, representações discentes ou similares no âmbito do IFSUDESTEMG.	Declaração comprobatória de participação contendo o período correspondente.	10h por semestre (Não excedendo a 40h)
6	Participação em Empresa Júnior relacionada ao Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.	Declaração comprobatória de participação contendo o período correspondente.	15h por semestre (Não excedendo a 60h)
7	Classificação em concursos ou processos seletivos relacionados ao Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins.	Declaração ou certificado da instituição ou sociedade promotora.	5h por classificação o. (Não excedendo a 20h)
8	Premiação em eventos relacionados ao Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins.	Declaração ou certificado da instituição ou sociedade promotora.	10h por premiação. (Não excedendo a 40h)
9	Participação em Comissão de Formatura relacionada ao Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.	Declaração comprobatória de participação contendo o período correspondente.	10h
10	Participação em atividades esportivas como corridas, torneios e campeonatos realizados	Declaração da instituição mencionando as atividades	10h

	pela Instituição.	desenvolvidas e contendo o período e a carga horária correspondente.	
11	Participação em atividades artísticas e culturais, tais como: coral, grupos de teatro, grupos de dança, grupos de música e outras.	Declaração da instituição mencionando as atividades desenvolvidas e contendo o período e a carga horária correspondente.	10h
12	Participação como expositor em exposição artística ou cultural.	Declaração da instituição mencionando as atividades desenvolvidas e contendo o período e a carga horária correspondente.	10h
13	Visitas técnicas monitoradas relacionadas a temas culturais ou de integração.	Relatório sobre o teor visita e declaração da instituição visitada ou do responsável.	05h por visita (Não excedendo a 20h)
14	Doação de sangue.	Comprovante de doação emitido pela instituição responsável.	5h por doação. (Não excedendo a 20h)
15	Doação de donativos em campanhas sociais promovidas no âmbito do IFSUDESTEMG.	Comprovante de doação emitido pela organização da campanha ou coordenador(a) do curso.	5h por campanha. (Não excedendo a 20h)
CARGA HORÁRIA MÍNIMA EXIGIDA			
			120 h